

## **REGOLAMENTO**

\*\*\*\*\*

### **ASSOCIAZIONE ITALIANA INFORMATORI**

### **COSMETICI QUALIFICATI**

### **AICQ**

#### **PREMESSA**

Le norme del presente regolamento devono interpretarsi per il raggiungimento degli scopi sociali e sono formulate per garantire il massimo di democraticità nell'associazione.

#### **1) CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE**

**L'Associazione Italiana Informatori Cosmetici Qualificati**, o per acronimo "AICQ", è un'associazione professionale, senza scopi di lucro, che valorizza e promuove la figura professionale dell'Informatore Cosmetico Qualificato, che, in possesso di competenze specifiche è in grado di informare, presentare e divulgare con criteri scientifici e competenze commerciali, di comunicazione e marketing, i prodotti cosmetici nella loro più vasta accezione, immessi sul mercato nei vari canali di vendita ed i target di riferimento, secondo gli standard qualitativi e di qualificazione professionale stabiliti dall'Associazione per i servizi erogati nell'esercizio dell'attività professionale. Gli Informatori Cosmetici Qualificati volontariamente condividono lo scopo statutario e ne rispettano il Regolamento ed il Codice Etico.

#### **2) DURATA – SCIoglimento**

L'Associazione ha durata illimitata. Lo scioglimento dell'Associazione viene deliberato dall'Assemblea Straordinaria che provvederà a nominare il liquidatore e ad individuare la destinazione del patrimonio.

### **3) AMMISSIONE DEI SOCI**

- a) l'ammissione dei Soci avviene su domanda redatta sulla base della modulistica digitale o cartacea fornita da AIICQ debitamente compilata in ogni sua parte, diretta al Consiglio Direttivo dell'Associazione che ne verificherà l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti dal Regolamento interno;
- b) la domanda dovrà essere corredata di tutta la documentazione stabilita dal Consiglio Direttivo con apposita delibera;
- c) dopo la comunicazione all'aspirante socio ordinario della delibera di ammissione, lo stesso dovrà procedere al versamento della quota annuale e solo dopo il regolare pagamento della quota assumerà lo status di socio;
- d) l'eventuale rigetto della domanda di ammissione dovrà essere motivato con facoltà dell'aspirante di chiedere la revisione del provvedimento nel primo Consiglio Direttivo successivo al ricevimento dell'istanza. L'istanza di revisione potrà essere presentata una sola volta. L'iscrizione all'Associazione si intende a tempo indeterminato, rinnovabile di anno in anno.

### **4) SOCI ORDINARI**

#### **4.1 - Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Associazione in qualità di Soci Ordinari:

- a) le persone in possesso dell'attestato rilasciato in relazione al Corso di Formazione Professionale per Informatore Cosmetico Qualificato (ICQ®);
- b) i laureati nelle seguenti discipline scientifiche: Farmacia, CTF, Scienze e Tecniche Erboristiche, Scienze Cosmetiche, Scienze Biologiche, Chimica, Biotecnologie e comunque in possesso di attestato di frequenza di moduli didattici integrativi in area cosmetica;
- c) i laureati in tutte le altre discipline purché dimostrino di aver seguito corsi specifici in area cosmetica;
- d) gli operatori di settore con profili professionali che fanno riferimento all'Informatore Cosmetico Qualificato (ICQ®), che non sono in possesso di laurea o titoli equipollenti di valore universitario (vedi punto b e c), ma sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:
  - 1.1 diploma di scuola media superiore, diploma di scuola professionale o equipollenti con attestati di frequenza a corsi specifici in ambito cosmetico;
  - 1.2 attività lavorativa nel settore cosmetico svolta da almeno 3 anni con attestati di frequenza a corsi specifici in ambito cosmetico;
  - 1.3 attestazione di frequenza di un corso integrativo con moduli didattici inerenti discipline cosmetiche, corsi tecnici e di marketing a carattere cosmetico organizzati da istituti universitari o promossi dall'AIICQ.

## **4.2 - Modalità di iscrizione**

**4.2.1.** L'iscrizione all'Associazione, in qualità di Socio Ordinario, avviene secondo le seguenti modalità:

- a) il richiedente presenta la domanda (vedi allegato A: Modulo di Iscrizione), indirizzata al Consiglio Direttivo dell'AICQ;
- b) la domanda viene esaminata dal Consiglio Direttivo che verifica la presenza dei requisiti richiesti dall'art. 4.1 del presente Regolamento e si riserva di deliberarne l'iscrizione.

**4.2.2.** La quota associativa fissa annuale per gli associati ordinari è di euro 120,00. La quota deve essere versata annualmente entro il 31 gennaio.

Per i nuovi associati in corso d'anno la quota deve essere versata, ridotta proporzionalmente in base al mese di iscrizione, entro 15 giorni dalla data della delibera di ammissione.

Entro il 31 dicembre di ogni anno il Consiglio Direttivo approverà la delibera contributiva per l'anno successivo.

## **4.3 - Diritti e Doveri dei Soci Ordinari**

### **4.3.1. Diritti dei Soci :**

I Soci Ordinari, oltre a quanto previsto dallo statuto, hanno il diritto:

- a) di ricevere un documento che attesti l'appartenenza all'Associazione;
- b) di essere costantemente informati delle attività istituzionali dell'AICQ;
- c) di partecipare a giornate e/o corsi di aggiornamento, approfondimento e specializzazione organizzati dall'Associazione a favore degli associati, sia a carattere gratuito sia con condizioni favorevoli che saranno di volta in volta definite dal Consiglio Direttivo;
- d) alla partecipazione gratuita alle giornate informative organizzate di concerto da AICQ con le associazioni, Enti e Università di riferimento all'area cosmetica;
- e) di essere costantemente informati sulla partecipazione a corsi ECM attinenti la protezione ed il benessere a carattere cosmetico e dermatologico nonché sulle attività di ricerca cosmetologica organizzate anche da altre associazioni fra cui Cosmetica Italia ed anche attraverso Enti e Università ad essa collegati;
- f) di usufruire delle eventuali convenzioni stipulate e pubblicizzate sul sito dell'Associazione (es. convenzioni hotel, ingresso fiere, help desk, accessi a banche dati, link con aziende, etc...).

### **4.3.2. Doveri dei Soci:**

Oltre a quanto previsto dallo statuto,

a) i Soci non possono avvalersi delle cariche o degli incarichi che rivestono all'interno dell'Associazione per fini diversi da quelli istituzionali o non attinenti alla funzione ricoperta;

b) nessun Socio ha la facoltà di concludere accordi o prendere impegni che riguardino l'interesse generale della categoria degli informatori senza il consenso degli organi associativi.

## **5) OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Tutti i Soci Ordinari hanno l'obbligo di provvedere al proprio aggiornamento professionale. L'obbligo di aggiornamento può essere assolto o attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, in presenza o a distanza, per una durata complessiva di almeno otto ore annue, erogati ed organizzati dall'Associazione medesima, indicati con congruo anticipo, oppure tramite la partecipazione a percorsi di aggiornamento esterni, presso altre strutture terze mediante corsi, partecipazione a convegni, seminari. L'aggiornamento effettuato all'esterno potrà essere valutato idoneo o meno e da considerarsi valido, adeguato e qualificato, ai fini del percorso formativo, dall'apposita Struttura tecnico scientifica (Commissione Aggiornamento Professionale) nominata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione. Il mancato assolvimento dell'obbligo di aggiornamento annuale, senza valida giustificazione, può comportare provvedimenti a carico del Socio dall'Associazione.

La supervisione sull'adempimento dell'obbligo di aggiornamento dei soci è di competenza del Consiglio Direttivo che alla fine di ogni anno provvederà alla verifica del possesso dei requisiti idonei da parte dei soci, previsti ai fini dell'aggiornamento.

**6) SOCI ONORARI:** persone o enti nominati dal Consiglio Direttivo che si sono distinti per meriti accademici o professionali inerenti agli interessi dell'associazione, in grado di fornire direttamente o indirettamente supporto o contributi alle attività dell'associazione. I membri onorari non sono tenuti al pagamento della quota associativa annuale, possono partecipare alle assemblee dei soci senza diritto di voto e non possono ricoprire incarichi sociali.

## **7) FINALITÀ**

Oltre quelle già indicate nello Statuto, l'Associazione si propone di:

- a) tutelare gli interessi professionali dei propri soci valutando la possibile stipula di contratti assicurativi, a copertura di responsabilità civile nell'esercizio della professione;

- b) organizzare e tutelare gli interessi professionali dei propri iscritti e dell'utenza attraverso l'iscrizione all'elenco dei soci dell'Associazione e pubblicato sul sito web, nel rispetto della normativa in tema di protezione della privacy;
- c) mantenere aggiornato detto elenco a tutela dell'utente, all'esito di apposito procedimento di verifica e alle altre norme previste dall'Associazione;
- d) promuovere collaborazioni con altre Associazioni, Enti, Istituti, persone fisiche o giuridiche, ecc., informando puntualmente gli associati;
- e) mantenere, implementare ed elevare le competenze e gli standard qualitativi e etici dei propri associati con un sistema di monitoraggio programmatico annuale e la verifica costante della corretta applicazione degli standard identificati dall'associazione;
- f) promuovere nuove iniziative, incontri, convegni, pubblicazioni e progetti, presso persone fisiche e giuridiche, istituzioni ed associazioni ed enti pubblici e privati, ecc.;
- g) garantire una comunicazione costante ai Soci sulle iniziative dell'Associazione ed in particolare quelle utili ai Soci Ordinari per ottemperare agli obblighi di aggiornamento professionale.

## **8) DISCIPLINA DELL'UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO AICQ**

È fatto divieto a tutti gli associati e ai membri degli organi associativi, anche esterni, di utilizzare il nome, il logo, i servizi e le strutture dell'AICQ per scopi diversi da quelli associativi.

## **9) ASSEMBLEA DEI SOCI**

1. L'ordine del giorno contenuto nell'avviso di convocazione deve specificare gli argomenti da trattare in modo da permettere ai partecipanti alla riunione di essere concretamente informati di ciò che verrà dibattuto.
2. Il Presidente dell'Assemblea nomina, nel caso di elezioni, tre scrutatori, i quali non possono essere scelti tra i candidati alle cariche elettive.

## **10) CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

### **10.1 Convocazione**

L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto consuntivo e preventivo e per l'elezione, a scadenza, degli organi associativi di nomina assembleare.

L'Assemblea ordinaria per l'approvazione dell'attività svolta, del bilancio consuntivo e del bilancio preventivo, viene convocata dal Presidente, salvo motivate eccezioni, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale.

Nella comunicazione, oltre all'ordine del giorno, può essere indicata la data della seconda convocazione, che potrà essere fissata anche nello stesso giorno, a distanza di non meno di un'ora dalla prima.

#### **10.2 Modalità di votazioni ed elezioni:**

Ogni associato potrà rappresentare, in forza di delega scritta, solo tre altri associati.

Le delibere degli organi collegiali, ove non previsto diversamente dallo Statuto, avvengono per appello nominale.

Può essere adottato il voto segreto quando, per la particolare natura dell'argomento trattato, il Presidente o uno dei componenti lo propongono e l'organo approva a maggioranza.

### **11) CANDIDATURE ALLE CARICHE ASSOCIATIVE DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA**

Ogni associato in regola con il pagamento della quota associativa ha il diritto di presentare, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione di indizione dell'assemblea, la propria candidatura alla carica elettiva.

Le candidature, corredate della documentazione indicata in apposita delibera del Consiglio Direttivo, previa verifica di assenza di condizioni di incompatibilità o di elementi ostativi, sono segnalate a tutti gli associati, anche a mezzo mail, non oltre entro i cinque giorni antecedenti alla data dell'assemblea.

### **12) PROCEDURA PER L'ELEZIONE ALLE CARICHE ASSOCIATIVE**

- a) per l'elezione del Presidente i candidati devono ottenere la maggioranza dei voti dei presenti. Se non si raggiunge la maggioranza, si procede con il ballottaggio tra i due candidati più votati sino a quando uno dei due non raggiunga la maggioranza dei voti dei presenti;
- b) al Consiglio Direttivo ed al Collegio dei Probiviri sono eletti i candidati che riportano il maggior numero dei voti. Tutta la documentazione relativa alla determinazione della lista dei candidati è consultabile dagli associati nella sede dell'associazione;
- c) lo spoglio delle schede per l'elezione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri, viene effettuato nel corso della riunione, da una commissione composta da tre associati scelti dall'assemblea per alzata di mano su proposta del Presidente dell'assemblea.

### **13) IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 membri. Il numero esatto dei Consiglieri viene indicato dal Consiglio Direttivo e sottoposto ad approvazione

all'Assemblea, tenendo conto del numero degli associati iscritti a quel momento e in regola con il pagamento della quota associativa.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente almeno una volta all'anno ed ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno, nonché quando venga fatta richiesta da almeno due dei consiglieri in carica, con indicazione degli argomenti da trattare.

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno 5 giorni prima di quello fissato per la riunione. In caso di urgenza il termine di convocazione si riduce a 3 giorni.

La convocazione è effettuata tramite e-mail ordinaria con conferma di ricezione o tramite e-mail certificata (PEC), oppure attraverso comunicazione pubblicata nell'area riservata al Consiglio Direttivo del sito web [www.aiicq.it](http://www.aiicq.it) e l'adunanza può svolgersi anche nella modalità della audio-conferenza o video-conferenza, con modalità come previste dallo Statuto.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la partecipazione della maggioranza dei suoi componenti; le sue deliberazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi lo presiede.

I membri del Consiglio Direttivo che risultino assenti per cinque sedute consecutive, senza aver comunicato un loro legittimo impedimento, decadranno dalla loro carica e verranno sostituiti, nell'ordine, dai primi dei non eletti. La decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo.

### **13.1. Convocazione**

L'avviso di convocazione del Consiglio deve contenere data, ora, luogo ed ordine del giorno degli argomenti da trattare.

### **13.2. Verbali**

Ciascun componente del Consiglio ha facoltà di richiedere copia scritta del verbale; eventuali spese sono a carico del richiedente.

Un estratto del verbale può essere riportato sul sito dell'Associazione a cura del Segretario dell'Associazione stessa.

## **14) IL PRESIDENTE**

Il Presidente presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea.

Il Presidente può assumere provvedimenti d'urgenza relativi all'esecuzione di atti normativi e amministrativi, salva successiva ratifica del Consiglio Direttivo.

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti dei terzi ed anche in giudizio.

Il Presidente può delegare uno o più membri del Consiglio Direttivo a svolgere le attribuzioni che gli competono; per l'adempimento delle sue mansioni, può avvalersi di collaboratori sia interni che esterni all'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo.

## **15) IL TESORIERE**

Il Tesoriere è responsabile dell'amministrazione del patrimonio dell'associazione, cura la gestione della tesoreria, sorveglia il buon andamento amministrativo, redige i rendiconti consuntivi e preventivi e li sottopone al Consiglio Direttivo, esamina i rendiconti annuali delle eventuali sedi periferiche e ne cura i rapporti amministrativi.

## **16) COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 (tre) membri effettivi.

Il Collegio dei Probiviri, nella prima riunione, elegge al suo interno un Presidente che cura la convocazione del Collegio, l'ordine del giorno e presiede le riunioni.

I membri del collegio dei Probiviri non possono ricoprire altre cariche elettive all'interno dell'Associazione. Il Collegio viene convocato dal Presidente del Collegio stesso secondo le necessità.

## **17) FUNZIONAMENTO DEL COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Le richieste di intervento del Collegio dei Probiviri devono essere inviate al Presidente dell'Associazione o al Consiglio Direttivo che le farà pervenire al Presidente del Collegio dei Probiviri, il quale inserirà le richieste nell'ordine del giorno della successiva riunione.

Verranno prese in considerazione unicamente le richieste ritualmente sottoscritte dal richiedente. Il Collegio dei Probiviri ha la facoltà di convocare i Soci per ascoltarli e porre loro le domande che ritiene necessarie. La comunicazione dell'apertura del procedimento e la convocazione saranno effettuate a mezzo raccomandata a/r o PEC o mail con ricevuta. Il Socio convocato ha l'obbligo di presentarsi nel giorno e orario indicati per svolgere le proprie controdeduzioni. Le deliberazioni vengono adottate ex bono et aequo.

## **18) SANZIONI DISCIPLINARI**

Le sanzioni disciplinari che possono essere comminate ai soci, tenuto conto della gravità della violazione accertata e secondo un principio di gradazione sono:

*-avvertimento*: ovvero la contestazione della mancanza o dell'abuso e il richiamo all'interessato ai doveri e alla dignità professionale per infrazioni modeste, compiute più per leggerezza che per deliberato proposito;

*-la censura*: ovvero una contestazione e biasimo formale per la mancanza o l'abuso commesso;

*-la sospensione dall'Associazione*: quando sia accertata una grave violazione da parte dell'associato che, tuttavia, non comporti la espulsione; può essere comminata per un periodo massimo di un anno;



*-l'espulsione dall'Associazione:* quando sia accertata una violazione che abbia compromesso gravemente gli interessi, scopi e finalità dell'associazione da non consentire più la permanenza del socio all'interno del consesso associativo.

Il socio espulso non ha diritto di restituzione della quota versata.

## **19) COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico, è organo di consulenza del Consiglio Direttivo relativamente all'attività scientifica dell'Associazione e di valutazione e garanzia in merito all'attività di attestazione e al possesso di certificazione. E' nominato dal Consiglio Direttivo che ne sceglie i componenti tra i propri Soci Ordinari o Sostenitori od anche tra studiosi ed esperti in materia cosmetica, anche non soci, che abbiano acclamate competenze in campo cosmetico, in un numero di componenti che può variare da 3 a 7, secondo le esigenze. Alla sua prima riunione il Comitato elegge un presidente.

Il Comitato Scientifico, ai sensi della normativa vigente in materia di professioni non organizzate, fornisce quindi consulenza su questioni ad esso sottoposte dal Consiglio Direttivo relative all'attività scientifica dell'Associazione, con particolare riferimento alla formazione permanente (per cui costituisce struttura di riferimento), alle attività editoriali, all'organizzazione di seminari e convegni e alle attività professionali dei Soci.

Il Comitato Scientifico può essere eventualmente organizzato in Gruppi di Lavoro su specifiche tematiche in ambito cosmetico definite ed approvate dal Consiglio Direttivo.

I membri dei Gruppi di Lavoro del Comitato Scientifico sono nominati dal Consiglio Direttivo, in base alle candidature ricevute ed a criteri di eccellenza definiti dal Consiglio Direttivo.

I membri del Comitato Scientifico restano in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo che li ha nominati e sono rieleggibili.

I membri del Comitato Scientifico possono decadere inoltre per dimissioni o per revoca da parte del Consiglio Direttivo e decadono in ogni caso con la scadenza del mandato del Consiglio Direttivo stesso.

Il Comitato Scientifico ha il compito di valutare i requisiti dei candidati di cui al punto 4.1 del presente regolamento lettere b) c) e d).

Il Comitato Scientifico ha il compito di promuovere attraverso le idee e le attività dei propri membri ricerche e studi, convegni, seminari al fine di valorizzare le attività dell'Associazione.

Predisporre, il piano dell'aggiornamento professionale, identificando i corsi, convegni eventi ed attività riconosciuti valide. Sottoporre il piano per l'aggiornamento professionale al Consiglio direttivo e le proposte di validazione di corsi o eventi. Il piano dell'aggiornamento professionale può essere implementato e/o integrato durante l'anno, previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo e comunicato tempestivamente ai Soci con pubblicazione sul sito web.

Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente del Comitato Scientifico il quale, entro 30 gg dalla nomina, provvede a segnalare al Consiglio Direttivo i nominativi dei componenti da lui individuati per la eventuale ratifica della nomina.

## **20) GRATUITÀ E DURATA DEGLI INCARICHI**

Tutti gli incarichi sociali si intendono attribuiti e svolti, esclusivamente a titolo gratuito. Compensi possono essere corrisposti ai Soci, per attività professionali specifiche, svolte a favore dell'Associazione o dei Soci, così come possono essere corrisposti rimborsi spese e indennità, il cui importo viene stabilito dal Consiglio Direttivo sulla base dell'impegno e dell'incarico effettivamente richiesto.

La durata di tutti gli incarichi sociali è di tre anni e i componenti sono rieleggibili non oltre 2 mandati consecutivi.

## **21) QUOTE ASSOCIATIVE**

L'importo delle quote associative annuali, viene deliberato dal Consiglio Direttivo e ratificate dall'Assemblea.

La morosità del socio per un periodo superiore a sei mesi dalla scadenza prevista per il pagamento comporta la sospensione dello status di associato e dei relativi diritti fino alla sanatoria. La morosità del socio per oltre un anno dalla scadenza del termine di pagamento comporta l'esclusione del socio dall'associazione con delibera del Consiglio Direttivo.

## **22) ATTESTAZIONI DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI RESI DAI SOCI**

AllCQ autorizza i propri Soci Ordinari ad utilizzare il riferimento all'iscrizione all'Associazione quale marchio e/o attestato di qualità e di qualificazione professionale dei propri servizi ai sensi degli artt. 4, 7, 8 della Legge n. 4 del 2013.

A seguito di opportune verifiche, l'Associazione rilascia, su richiesta del Socio Ordinario che ne abbia titolo, un'attestazione relativa:

A – alla regolare iscrizione del professionista all'Associazione;

B – ai requisiti necessari alla partecipazione all'Associazione stessa;

C – agli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Associazione;

D – alle garanzie fornite dall'Associazione all'utente, tra cui l'attivazione dello sportello Legge Professioni;

E – all'eventuale possesso della polizza assicurativa per la responsabilità professionale

stipulata dal professionista;

F – all’eventuale possesso da parte del professionista iscritto di una certificazione, rilasciata da un organismo accreditato, relativa alla conformità alla normativa tecnica volontaria UNI.

L’attestazione ha validità pari al periodo per il quale il professionista risulta iscritto come Socio Ordinario ad AIIICQ ed è rinnovata ad ogni rinnovo dell’iscrizione stessa per un corrispondente periodo. La scadenza dell’attestazione è specificata nell’attestazione stessa. Il Socio Ordinario AIIICQ ha l’obbligo di informare l’utenza del proprio numero di iscrizione all’Associazione.

### **23) MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Le norme del Regolamento vengono approvate e/o modificate dal Consiglio Direttivo il quale potrà, altresì, elaborare ed approvare regolamenti interni specifici.

### **24) NORME TRANSITORIE**

- a) Il presente Regolamento entra in vigore alla data indicata al momento della pubblicazione sul sito web dell’Associazione.
- b) Ai fini del rilascio delle Attestazioni di qualità e qualificazione professionale dei servizi resi dagli iscritti ad AIIICQ, in sede di prima richiesta, la valutazione dei requisiti riguarda l’intero percorso formativo e professionale del richiedente.
- c) I procedimenti di Attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi avranno inizio dall’insediamento del Comitato Scientifico di AIIICQ.
- d) In prima applicazione l’Attestazione di qualità e qualificazione professionale dei servizi verrà valutata dal Comitato Scientifico entro 90 giorni dalla richiesta del socio e rilasciata a lui stesso entro il termine complessivo di 120 giorni dalla domanda.

## MODULO DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE

Spett.le Consiglio Direttivo  
 dell'Associazione Italiana Informatori  
 Cosmetici Qualificati (AIICQ)  
 Via Felice Cavallotti 153  
 20900 MONZA

( ) Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 recapito (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_  
 tel. Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 ( ) **Ragione Sociale:** \_\_\_\_\_ Sede: Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 tel. Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere iscritto/a a codesta Associazione, essendo in possesso dei seguenti titoli, come da Regolamento Interno AIICQ: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

( ) Versa la quota (valida per 12 mesi) di Euro 120,00 quale **Socio Ordinario**

( ) Versa la quota (valida per 12 mesi) di Euro 250,00 quale **Socio Sostenitore**

### ALLEGA

- a) una fotocopia del documento di identità, firmata;
- b) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva del possesso dei titoli;
- c) altro:

Il/la sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

- dichiara di aver visionato, compreso e di approvare lo Statuto, il Codice Etico ed il Regolamento dell'Associazione e di rispettare i requisiti previsti per la richiesta di associazione e di non incorrere in nessuna causa ostativa all'adesione stessa;

- esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_